आई.सी.एम.आर.-भोपाल स्मारक अस्पताल
एवं अनुसंधान केन्द्र
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR - Bhopal Memorial Hospital
and Research Centre
Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

Adv.No.187/BMHRC/Bhopal/2025 Date: 31.10.2025

रिक्ति - जूनियर रेजिडेंट

सम्मेलन कक्ष, बीएमएचआरसी, भोपाल के ब्लॉक-VI में

वॉक-इन-इंटरव्यू:अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछडा वर्ग और विकलांग के लिए दिनांक 13/11/2025 (गुरूवार) , सामान्य और ईडब्ल्यूएस के लिए दिनांक 14/11/2025 (शुक्रवार) सुबह 11:00 बजे

रिपोर्टिंग समय: प्रातः 09:00 बजे से 10:00 बजे तक

VACANCY - JUNIOR RESIDENT

Walk-in-Interview:13/11/2025 (Thursday) for SC, ST, OBC & PH
14/11/2025 (Friday) for General and EWS at 11:00 a.m. at Conference Room, Block-VI of BMHRC, Bhopal
Reporting time: 09:00 a.m. to 10:00 a.m.

भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केंद्र, भोपाल सभी विभागों के लिए जूनियर रेजिडेंट के पदों के लिए निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक-I) में भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है-

The Bhopal Memorial Hospital and Research Centre, Bhopal invites applications from Indian Nationals in the prescribed form (Annexure-I) for the posts of **Junior Residents** for all departments.

1. **पात्रता मानदंड:** किसी मान्यता प्राप्त मेडिकल कॉलेज/विश्वविद्यालय से एमबीबीएस डिग्री (एमसीआई द्वारा अनुमोदित) प्राप्त, जो अपनी इंटर्नशिप पूरी कर चुके हैं।

   Eligibility Criteria: MBBS Degree (approved by MCI) from a recognized Medical College/ University who have completed their internship.

   पंजीकरण: उम्मीदवार के पास एमसीआई/म.प्र. राज्य चिकित्सा परिषद का पंजीयन होना चाहिए/अथवा पंजीयन का आवेदन होना चाहिए।

   Registration: Candidate must have/or applied with MCI/ M.P. State Medical Council.

2. **वेतनमान:** केंद्रीय सिविल सेवा(संशोधित वेतन) नियम 2016 के तहत वेतन मैट्रिक्स (स्तर 10) के अनुसार वेतन एवं स्वीकार्य भत्तों का भुगतान किया जाएगा ।

   Pay Scale: Pay as per pay Matrix (Level 10) under CCS (Revised pay) Rules 2016 and Allowances as admissible will be paid.

3. **आयु सीमा: Age Limit:**
   - दिनांक 13/11/2025 को 30 वर्ष से अधिक आयु नहीं होना चाहिए (एससी/एसटी के लिए 5 वर्ष, ओबीसी के लिए 3 वर्ष की छूट)।

     Not exceeding 30 years (relaxable by 5 years for SC/ST, 3 years for OBC) as on 13/11/2025.
   - आयु में 10 वर्ष की छूट- विकलांग व्यक्तियों के लिए (एससी/एसटी के लिए 15 वर्ष और ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 13 वर्ष)।

     Age Relaxation of 10 yrs. for Persons with Disability (15 years for SC/ST and 13 years for OBC candidates).

4. <u>कार्यकाल:</u> जूनियर रेजिडेंट का कार्यकाल **तीन वर्ष** के लिए है जिसमें जूनियर रेजिडेंट के रूप में पहले किसी भी भारत सरकार/राज्य सरकार के अस्पताल में अनौपचारिक/नियमित आधार पर प्रदान की गई कोई भी सेवा शामिल है। नियुक्ति प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी , जिसे संबंधित विभागाध्यक्ष से संतोषजनक कार्य एवं आचरण रिपोर्ट के आधार पर दो वर्ष की अवधि के लिए वार्षिक रूप से बढ़ाया जा सकता है।

Tenure: The tenure of Junior Resident is for **Three Years** including any service rendered as Junior Resident earlier on adhoc/regular basis in any Govt. of India/State Government hospital. The appointment will be initially for a period of one year, which could be extended for a period of two years on an annual basis subject to the satisfactory work & conduct report from the concerned HOD.

सभी श्रेणियों (यूआर, ईडब्ल्यूएस, ओबीसी, एससी, एसटी, पीएच) से संबंधित उम्मीदवार आवेदन कर सकते हैं। चयनित उम्मीदवारों को संबंधित श्रेणियों में रिक्त पद उपलब्ध होने पर नियुक्ति पत्र जारी किया जाएगा।

Candidates belonging to all categories (UR, EWS, OBC, SC, ST, PH) may apply. The appointment letters to Selected Candidates shall be issued as and when vacant posts are available in respective categories.

5. **<u>आरक्षण Reservation:</u>** उपरोक्त पदों पर सभी आरक्षणों पर सख्ती से निर्धारित मानदंडों/नियमों के अनुसार विचार किया जाएगा।

All reservations will be considered in the above posts strictly in accordance with prescribed norms/ rules.

क) एससी/एसटी उम्मीदवारों को समुदाय/जाति प्रमाण पत्र की प्रति जमा करनी होगी।
SC/ST candidates to submit copy of community/caste certificate.

ख) कार्यालय ज्ञापन क्रमांक 36039/1/2019-स्था (आरईएस) दिनांक 31 जनवरी, 2019 के अनुसार आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग(ईडब्ल्यूएस) के उम्मीदवारों को अनुलग्नक- II के अनुरूप ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र जमा करना होगा।

EWS candidates should submit EWS certificate as per Annexure-II, as per Office Memorandum No.36039/1/2019-Estt (Res) dated the 3lstJanuary, 2019

ग) ओबीसी उम्मीदवारों को डीओपीटी, कार्मिक एवं प्रशिक्षण मंत्रालय लोक शिकायत एवं पेंशन, नई दिल्ली के कार्यालय ज्ञापन संख्या क्र. 36036/2/2013-स्था.(Res. I) दिनांक 31.03.2016 के अनुसार अनुलग्नक-III के अनुरूप ओबीसी प्रमाणपत्र जारी करने की तारीख 01.04.2013 या उसके बाद जमा करना होगा।

OBC candidates should submit OBC certificate as per Annexure-III having date of issue on or after 01.04.2013 vide OM No. 36036/2/2013-Estt. (Res. I) dated 31.03.2016 of DOPT, Ministry of Personal & Public Grievance & Pensions, New Delhi.

घ) विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) को सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

Persons with disability (PWD) to produce/submit a certificate issued by a competent medical authority.

ड) जूनियर रेजिडेंट्स का वॉक-इन-इंटरव्यू नीचे बताए सारणी के अनुसार आयोजित किया जाएगा:
The walk-in- interview of Junior Residents will be scheduled as per mentioned below :

<u>सं.क्र.</u> **S.No.**	<u>वर्ग</u> **Category**	<u>दिनांक</u> **Date**	<u>रिपोर्टिंग का समय एवं स्थान</u> **Time & Place of reporting**
1.	एससी/एसटी/ओबीसी/पीएच **SC/ ST/OBC/PH**	13/11/2025(गुरूवार) **(Thursday)**	सम्मेलन कक्ष, बीएमएचआरसी, भोपाल के ब्लॉक-VI में प्रातः 09:00 बजे से **09:00 a.m. at Conference Room, Block-VI of BMHRC, Bhopal**
2.	सामान्य और ईडब्ल्यूएस श्रेणी **General & EWS Category**	14/11/2025 (शुक्रवार) **(Friday)**	

महत्वपूर्ण निर्देश / GENERAL INSTRUCTIONS :

1. सक्षम प्राधिकारी, बिना कोई कारण बताए इस विज्ञापन में पूर्ण या आंशिक रूप से कोई भी संशोधन, रद्दीकरण और परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

The Competent Authority reserve the right to make any amendment, cancellation and changes in this advertisement in whole or in part without assigning any reason

2. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे पदों के लिए आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि वे विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

The candidates are advised to ensure that they fulfill the eligibility criteria as mentioned in the advertisement before applying for the posts.

3. साक्षात्कार के समय सक्षम प्राधिकारी के आदेश से रिक्तियां बढ़ाई या घटाई जा सकती हैं। ऊपर बताई गई रिक्तियां अनंतिम हैं और इसमें प्रत्याशित रिक्तियां भी शामिल हैं। यह बिना किसी सूचना के परिवर्तन के अधीन है।

Vacancies may increase or decrease at the time of interview by the orders of the competent authority. The vacancies indicated as above are provisional and includes anticipated vacancies. This is subject to change without any notice.

4. शैक्षणिक योग्यता और अनुभव के संबंध में पात्रता के निर्धारण के लिए महत्वपूर्ण तिथि साक्षात्कार की तिथि (अर्थात् 13/11/2025 (गुरूवार) को एवं 14/11/2025 (शुक्रवार) को होगी।

Crucial date for determination of eligibility with regards to Educational Qualification and Experience will be the date of interview (i.e. on 13/11/2025 (Thursday) & 14/11/2025 (Friday).

5. किसी भी दृष्टि से अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल इसके साथ संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा पर इस विज्ञापन के प्रतिउत्तर आवेदन पर विचार किया जाएगा।

Incomplete applications in any respect will not be considered. Only applications in response to this advertisement on prescribed pro-forma attached herewith will be considered.

6. अन्य सेवा शर्तें भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित सेवा शर्तों के अनुसार लागू की जाएंगी।

Other service conditions will be applicable as per service condition prescribed from time to time by the Government of India.

उम्मीदवार को प्रातः 09:00 बजे अपनी उपस्थिति आवश्यक रूप से सुनिश्चित करनी होगी।

The candidate should ensure that they should be present at 09:00 a.m. positively.

7. वॉक-इन-इंटरव्यू के समय उम्मीदवार को जन्मतिथि के प्रमाण के साथ योग्यता, अनुभव के सभी मूल दस्तावेज लाने होंगे।

All original documents of qualification, experience along with proof of date of Birth will have to be brought by the candidate at the time of walk in interview.

8. आवेदन पत्र (केवल हार्ड कॉपी) के साथ उम्मीदवार द्वारा विधिवत स्वप्रमाणित आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न होनी चाहिए।

Application Form (hard copy only) should be accompanied by copies of necessary documents duly self attested by the candidate.

9. जो उम्मीदवार केंद्र/राज्य सरकार में कार्यरत हैं, उन्हें साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से प्राप्त 'अनापत्ति' प्रमाण पत्र जमा करना होगा। यदि वे किन्हीं कारणों से इसे प्रस्तुत नहीं करते हैं, तो उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा

The candidates, who are employed in Central / State Government, should submit a 'No Objection' certificate from their employer at the time of interview. In case, they do not furnish the same for some reasons or other, their candidature will not be considered

10. अंतर अस्पताल/अंतर संस्थागत स्थानांतरण की अनुमति नहीं दी जाएगी।
Inter hospital / Inter Institutional transfer shall not be permitted.

11. चयन/भर्ती के संबंध में उम्मीदवारों द्वारा या उनकी ओर से कोई भी प्रस्ताव या राजनैतिक या अन्य बाहरी प्रभाव लाने से अयोग्यता हो जाएगी।
Any canvassing by or on behalf of candidates or to bring political or other outside influence with regard to selection/recruitment will lead to disqualification.

12. उम्मीदवारों को निर्धारित प्रपत्र में आवेदन जमा करना होगा और उस पर नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकानी होगी। साक्षात्कार के समय आवेदन पत्र पर फोटो सहित सभी दस्तावेज स्वप्रमाणित होने चाहिए।
The candidates must submit the application in the prescribed form and paste recent passport size photograph on it. All the documents must be self-attested including his/her photograph on the application form at the time of interview.

13. किसी भी पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
No correspondence or personal inquiries shall be entertained.

14. सक्षम प्राधिकारी प्रस्तुत प्रमाणपत्रों की प्रामाणिकता को सत्यापित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। गलत पाए जाने पर बिना किसी पूर्व सूचना के उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
The competent authority reserves the right to verify the authenticity of the certificates submitted. If found incorrect, the candidature will be cancelled without any further notice

15. उक्त पद पर नियुक्ति सक्षम मेडिकल बोर्ड से शारीरिक फिटनेस के अधीन होगी जिसके लिए उम्मीदवार को पद ग्रहण करने से पहले संस्थान द्वारा नामित चिकित्सा प्राधिकारी के पास भेजा जाएगा।
The appointment to the said post will be subject to physical fitness from the competent medical board for which he/she will be sent to designated medical authority by the Institution before joining the post.

16. आवेदन के साथ गैर-आरक्षित, ईडब्ल्यूएस और ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 590/- रुपये का डिमांड ड्राफ्ट (नॉन रिफंडेबल) संलग्न होना चाहिए, जो विज्ञापन की तारीख के बाद भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केंद्र, भोपाल के पक्ष में भोपाल में देय, भारत के एक अनुसूचित बैंक से जारी किया गया हो। एससी/एसटी उम्मीदवारों और विकलांग (पीडब्ल्यूडी) उम्मीदवारों को छूट दी गई है।
Application should be accompanied by a Demand Draft of Rs.590/- (inclusive of GST) for un-reserved, EWS & OBC candidates (non refundable), issued after the date of advertisement, drawn on a scheduled bank in India, in favour of Bhopal Memorial Hospital and Research Centre, Bhopal payable at Bhopal. SC/ST candidates and Persons with disability (PWD) candidates are exempted.

17. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी संशोधन या शुद्धिपत्र के लिए अस्पताल की वेबसाइट (www.bmhrc.ac.in) बार-बार देखें।
The candidates are advised see the hospital website (www.bmhrc.ac.in) frequently for any amendment OR corrigendum.

18. उम्मीदवारों को आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों (स्व-सत्यापित) की प्रति जमा करनी होगी। उन्हें साक्षात्कार के समय मूल प्रमाण पत्र लाना होगा।
The candidates must submit the copy of the following documents (self-attested) along with application form. They should bring the original certificates at the time of interview.

* आयु के समर्थन में प्रमाण पत्र (10वीं उत्तीर्ण करने का प्रमाण पत्र)/ Certificate in support of age (10th class passing certificate)
* एमबीबीएस की डिग्री प्रमाण पत्र / Degree Certificate of MBBS.

* एमसीआई/राज्य चिकित्सा परिषद (म.प्र.) के साथ पंजीकरण प्रमाण पत्र
Registration Certificate with MCI/ State Medical Council (M.P.)

* एमबीबीएस उत्तीर्ण करने की मार्क शीट एवं प्रमाणपत्र / MBBS Passing Certificate and mark sheets

* इंटर्नशिप पूरा होने का प्रमाणपत्र/ Internship completion Certificate

* स्नातक प्रमाणपत्र/ Undergraduate attempt Certificate

* जाति/समुदाय/विकलांगता प्रमाण पत्र जहां लागू हो Caste/community/disability certificate where applicable

* अनुलग्नक- II के अनुसार आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग का प्रमाण पत्र EWS certificate as per Annexure-II

* उपरोक्त पैरा 5(ब) में उल्लिखित आवश्यक वैधता के साथ केवल अनुलग्नक III के अनुसार ओबीसी प्रमाणपत्र
OBC certificate only as per Annexure III with required validity as mentioned at para 5(b) above

* अनुभव प्रमाण पत्र (यदि कोई हो)/ Experience Certificate (if any)

* अनापत्ति प्रमाण पत्र (यदि कोई हो)/ No Objection Certificate (if any)

महत्वपूर्ण
IMPORTANT

* आवेदकों को निर्धारित "**आवेदन पत्र**" के पहले पृष्ठ पर आवेदित पद का उल्लेख सुपाठ्य रूप से करना चाहिए ।
Applicants should indicate the post applied for legibly on the first page of prescribed **"APPLICATION FORM".**

* किसी भी विवाद का क्षेत्राधिकार: किसी भी कानूनी विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्राधिकार भोपाल होगा ।
JURISDICTION OF ANY DISPUTE : In case of any legal dispute the jurisdiction of the court will be Bhopal.

* आवेदन पत्र डाउनलोड किया जा सकता है जो **अनुलग्नक- I** के रूप में संलग्न है ।
Application Form can be downloaded which is attached as **Annexure I**.

निदेशक,
बीएमएचआरसी, भोपाल
Director,
BMHRC, Bhopal

अनुलग्नक – अ
ANNEXURE- A

APPLICATION FORM

भोपाल स्मारक अस्पताल एवं अनुसंधान केन्द्र

BHOPAL MEMORIAL HOSPITAL AND RESEARCH CENTRE

(A 350 Bed Super- Specialty Hospital, Indian Council of Medical Research(ICMR),
Department of Health Research (MoH&FW), Govt. of India)

रायसेन बाइपास रोड, भोपाल– 462 038 (म.प्र.) Raisen Bypass Road, Bhopal - 462 038 (M.P.)

Phones:- +91 755 2742212-16, FAX:- +91 755 2748309, Email: recruitmentbmhrc@gmail.com, Website : www.bmhrc.ac.in

Adv. No. **187/BMHRC/Bhopal/2025**

नवीनतम पासपोर्ट साइज़ का छायाचित्र चिपकाएँ
Affix a recent Pass Port Size Photograph

वॉक-इन-इंटरव्यू दिनांक 13/11/2025 & 14/11/2025
Walk in interview on 13/11/2025 & 14/11/2025

जूनियर रेसिडेंट के पद के लिए आवेदन

Application for the Post of Junior Resident

डिमांड ड्राफ्ट/नकद रसीद संख्या का विवरण ***Details of Demand Draft/ Cash Receipt No.***	**वर्ग (उपयुक्त शब्द पर निशान लगाएँ)** **Category (Tick the Applicable Word)**
डीडी नंबर / नकद रसीद संख्या DD No. / Cash Receipt No. ☐ दिनांक: Date: ☐	समान्य General ☐ अनुसूचित जाति Scheduled Caste ☐ अनुसूचित जनजाति Scheduled Tribe ☐
राशि Amount ☐	अन्य पिछड़ा वर्ग Other Backward Class ☐ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग Economically Weaker Section ☐
बैंक का नाम Name of the Bank ☐	शारीरिक रूप से विकलांग Physically Handicapped ☐
	(सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र का प्रमाण संलग्न करें) (Enclose proof of Caste Certificate issued by Competent Authority)

1. आवेदक का नाम/Name of the Applicant: ____________________
2. लिंग/Sex: पुरुष/Male ☐ स्त्री/Female ☐ वैवाहिक स्थिति/Marital Status : विवाहित/Married ☐ अविवाहित/Unmarried ☐
3. पिता का नाम/Father's Name : ____________________
4. जीवनसाथी का नाम/Name of the Spouse : ____________________
5. जन्म तिथि/Date of Birth : ____________________
6. दिनांक 13.11.2025 & 14.11.2025 को आयु/Age as on 13.11.2025 & 14.11.2025 | Days | Months | Years |
7. वर्तमान पता/Present Address : ____________________
   : ____________________
   टेलीफोन नं./Telephone No. : __________ मोबाइल नं/Mobile No. : __________
   ईमेल/Email : ____________________
8. स्थायी पता/Permanent Address : ____________________
   : ____________________
   टेलीफोन नं./Telephone No. : __________ मोबाइल नं/Mobile No. : __________
9. राष्ट्रियता/Nationality : ____________________

10. स्थायी एमसीआई/राज्य चिकित्सा परिषद पंजीकरण विवरण:
Permanent MCI/ State Medical Council Registration Details :

एमबीबीएस पंजीकरण संख्या MBBS Registration No. __________ स्थान Place __________

11. शैक्षिक योग्यता: (डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण पत्र और मार्कशीट की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

Educational Qualification :(Enclose photocopies of degree/diploma certificates & mark sheets)

परीक्षा Examination	अधिकतम अंक Maximum Marks	प्राप्तांक Marks Obtained	अंको का प्रतिशत % of Marks	उत्तीर्ण करने का माह एवं वर्ष Month & Year of Passing	कॉलेज तथा विश्वविद्यालय का नाम Name of the College & University	पुरस्कार/ विशिष्टता Award / Distinction
MBBS 1st Prof.						
2nd Prof.						
Final (Part-I)						
Final (Part-II)						
Total of all MBBS Exams						
इंटर्नशिप पूरा होने की तिथी /Date of Internship Completion : _________________						

12. अनुभव (कार्य अनुभव प्रमाणपत्रों की प्रतियां संलग्न करें)/

Experience: (Enclose copies of Work Experience Certificates)

वर्तमान और पिछले नियोक्ता का नाम, पता/संपर्क नंबर सहित Name of the Present & Previous Employer with Address /Contact Nos.	वर्तमान / पिछला पद Present/ Previous Post	अवधि/Period		कार्य की प्रवत्ति Nature of Work
		से/From	तक/ To	

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट का उपयोग करें)

(Use separate sheet if space is inadequate)

13. जाँच सूची: (संलग्नकों के प्रमाण के रूप में कृपया नीचे दिए गए बॉक्स में टिक करें।)सभी प्रमाणपत्र विधिवत स्वप्रमाणित होने चाहिए और निम्नलिखित क्रम में संलग्न होने चाहिए:

Check List: (Please tick in the box given below as proof of enclosures). All Certificates must be self attested and be attached in the following order:

(i) आयु के समर्थन में प्रमाण पत्र (10वीं उत्तीर्ण करने का प्रमाण पत्र)/
Certificate in support of age (10th class passing certificate)..............................

(ii) एमबीबीएस की डिग्री प्रमाण पत्र / Degree Certificate of MBBS ....

(iii) एमसीआई/राज्य चिकित्सा परिषद के साथ पंजीकरण /Registration with MCI/ State Medical Council

(iv) एमबीबीएस उत्तीर्ण करने की मार्क शीट एवं प्रमाणपत्र / MBBS Passing Certificate and mark sheets

(v) इंटर्नशिप पूरा होने का प्रमाणपत्र /Internship completion Certificate ....

(vi) स्नातक प्रमाणपत्र/ Undergraduate attempt Certificate

(vii) जाति/समुदाय/विकलांगता/ईडब्लूएस प्रमाण पत्र जहां लागू हो
Caste/community/disability/EWS certificate where applicable

(viii) उपरोक्त पैरा 5(ब) में उल्लिखित आवश्यक वैधता के साथ केवल अनुलग्नक III के अनुसार ओबीसी प्रमाणपत्र
OBC certificate only as per Annexure III with required validity as mentioned at para 5(b) above

(ix) अनुभव प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) Experience Certificate (if any) ....

(x) अनापत्ति प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) No Objection Certificate (if any)

<u>घोषणा</u>

मैं, ____ घोषणा करता हूं कि उपरोक्त जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है और कोई भी संबंधित जानकारी छिपाई नहीं गई है। मुझे पता है कि यदि उपरोक्त में से कोई भी कथन गलत या असत्य पाया जाता है या किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी या प्रासंगिक विवरण को गलत बताया गया है, छिपाया गया है या छोड़ा गया है, तो मैं नियुक्ति के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता हूं और यदि नियुक्त किया जाता हूं, तो मेरी नियुक्ति समाप्त कर दी जायेगी।"

स्थान : ....

दिनांक: ....

(आवेदक के हस्ताक्षर)
पूरा नाम :

DECLARATION

I, ______________________________ declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief and no related information is concealed. I am aware that if any of the above statements are found to be incorrect or false or any material information or particulars of relevance have been misstated, suppressed or omitted, I am liable to be disqualified for appointment and if appointed, my appointment will be liable to be terminated."

Place : __________________

Date : ___________________

(Signature of the applicant)

Full Name :______________________________

14. <u>घोषणा:</u> (केवल ओबीसी एवं ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए)

<u>Declaration</u> : Only for OBC & EWS category candidates:

<u>अनुलग्नक - II</u>

<u>Annexure- II</u>

___________________________________सरकार

(प्रमाणपत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम और पता)

Government of ______________________________

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों द्वारा तैयार किया जाने वाला आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र

INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

प्रमाणपत्र क्र. Certificate No.____________ **दिनांक Date :_______**

_____________वर्ष के लिए वैध VALID FOR THE YEAR __________

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी _______ पुत्र/पुत्री/पत्नी ____________ गांव/गली __________ डाकघर _____ जिला _________ राज्य/केंद्र शासित प्रदेश _______ पिन कोड______ के स्थायी निवासी हैं, जिनकी तस्वीर नीचे सत्यापित है, वह आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग से संबंधित है, क्योंकि वित्तीय वर्ष के लिए उसके परिवार की सकल वार्षिक आय ** 08 लाख (केवल आठ लाख)रुपये से कम है। उसके परिवार के पास निम्नलिखित में से कोई भी संपत्ति नहीं है। ***

This is to certify that Shri/Smt./Kumari ______________son/daughter/wife of _____________ permanent resident of village/ street ___________Post Office ______ District _________ in the State/Union Territory________ Pin Code_______ whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income * of his/her 'family" ** is belowRs. 08 lakh (Eight Lakh only) for the financial year. His/ her family does not own or possess any of the following assets. ***

उनके परिवार के पास निम्नलिखित में से कोई भी संपत्ति नहीं है। ***

His/ her family does not own or possess any of the following assets. ***

1. 5 एकड़ या उससे अधिक कृषि भूमि 5 acres of agricultural land and above
2. 1000 वर्ग फुट या अधिक का आवासीय फ्लैट. Residential flat of 1000 sq.ft. and above
3. अधिसूचित नगर पालिकाओं में 100 वर्ग गज या उससे अधिक का आवासीय भूखंड
   Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities.
4. अधिसूचित नगर पालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज या उससे अधिक का आवासीय भूखंड Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. श्री / श्रीमती / कुमारी ________________________ उस जाति से संबंधित हैं जिसे अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग (केंद्रीय सूची) के रूप में मान्यता नहीं दी गई है।

Shri./Smt./Kumari ______________________belongs to the ______________________caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Class(Central list).

नवीनतम पासपोर्ट साइज़ का छायाचित्र चिपकाएँ Affix a recent Pass Port Size Photograph

<u>कार्यालय की मुहर सहित हस्ताक्षर</u>

<u>नाम ____________________</u>

<u>पद का नाम_______________</u>

<u>Signature with seal of Office</u>

Name______________________

Designation______________________

<u>नोट: 1. आय में सभी स्रोत शामिल हैं यानी वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशा आदि।</u>

<u>नोट: 2: इस उद्देश्य के लिए "परिवार" शब्द में वह व्यक्ति शामिल है, जो आरक्षण का लाभ चाहता है, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम उम्र के भाई-बहन, उसके पति/पत्नी और 18 वर्ष से कम उम्र के बच्चे भी शामिल हैं।</u>**

<u>* नोट 3: ईडब्ल्यूएस स्थिति निर्धारित करने के लिए भूमि या संपत्ति स्वामित्व परीक्षण लागू करते समय विभिन्न स्थानों या विभिन्न स्थानों/शहरों में एक "परिवार" द्वारा रखी गई संपत्ति को जोड़ दिया गया है।</u>**

<u>Note: 1. Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession etc.</u>

<u>Note: 2: The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of the 18 years.</u>**

<u>* Note 3: the property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.</u>**

अनुलग्नक- III
Annexure- III

भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अन्य पिछड़ा वर्ग द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण पत्र का प्रपत्र
FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA

"यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ______________________ पुत्र/पुत्री ____________ गांव/कस्बा/शहर _________________________ राज्य/केंद्र शासित प्रदेश ______________________ में जिला/मंडल ____________________ के ____________________ समुदाय से हैं, जो भारत सरकार, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय के संकल्प संख्या क्र. ______________________ दिनांक ___________* के अधीन पिछड़ा वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त समुदाय हैं। श्री/श्रीमती/कुमारी ______________________ पुत्र/पुत्री/पत्नी _____________ गांव/कस्बा/शहर _________________________ राज्य/केंद्र शासित प्रदेश ______________________ में जिला/मंडल ___________________ के संबंध में यह भी घोषित किया जाता है कि वह उपर्युक्त कार्यालय ज्ञापन दिनांक 8.9.1993 और इसके बाद के संशोधन, कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/3/2004-स्था. (Res.) दिनांक 9.3.2004 और 14.10.2010 तथा कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/01/2013-Estt.(Res.) दिनांक 27.05.2013 की अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों (क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं हैं।

"This is to certify that Shri/Smt./Kumari __________________________son/daughter of __________________________Village/town/City __________________________ in District/ Division ________________________ in the State/Union Territory ________________ belong to the________________ community which is recognized as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No. ________________________ dated _______________*. Shri/Smt./Kumari ______________________ son/daughter/wife of _______________ Village/town/City __________________________ in District/ Division ________________________ in the State/Union Territory ________________ . This is to also certify that he/she do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated 08.09.1993 and its subsequent revision through OM No. 36033/3/2004-Estt.(Res) dated 09.03.2004 and 14.10.2010 and OM No. 36033/01/2013-Estt.(Res.) dated 27.05.2013**.

जिला अधिकारी
डिप्टी कमिश्नर आदि

दिनांक: मुहर

District Magistrate
Deputy Commissioner etc.

Date: Seal

*** प्रमाण पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी को भारत सरकार के संकल्प के विवरण का उल्लेख करना पड़ सकता है, जिसमें उम्मीदवार की जाति ओबीसी के रूप में उल्लिखित है।**
**** समय-समय पर यथासंशोधित।**

*** The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.**
**** As amended from time to time.**

ध्यान दें: यहां प्रयुक्त शब्द "सामान्यतः" का वही अर्थ है जो लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा 20 में है।
Note: The term "Ordinarily" used here with have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.